

ПРИКАЗ
07.02.2023г. № 17

О создании рабочей группы по приведению
ОП в соответствие с ФОП дошкольного
образования в МАДОУ №27 «Радость»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», ФГОС ДО (приказ от 17.10.2013г. № 1155 Министерства образования и науки РФ), на основании Приказа управления образования г.о. Мытищи от 26.01.2023г. № 47 «О приведении существующей основной общеобразовательной программы дошкольных образовательных учреждений в соответствие утвержденной федеральной образовательной программе дошкольного образования» в целях приведения основной образовательной программы МАДОУ №27 «Радость» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ №27 «Радость» работу по разработке ОП на основе ФОП с целью приведения ОП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023г.
2. Олиевской Н.Н.. – воспитатель (ответственный за ведение сайта ДОУ) разместить на сайте МАДОУ №27 «Радость» ФОП ДО, для ознакомления сотрудников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Утвердить и ввести в действие с 07.02.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
5. Утвердить «Дорожную карту» по внедрению в работу Федеральную образовательную программу дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ №27 «Радость» (приложение 3).
6. Утвердить новую образовательную программу МАДОУ №27 «Радость» в срок до 31.08.2023 г.
7. Внести изменения в учебно-методическую документацию (учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, режимы дня, программы образовательной деятельности для групп и специалистов). Осуществить корректировку дополнительного образования.
8. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №27 «Радость»

Ознакомлены:



Е.Е.Васильева

Денисова А.А.
Ососова И.П.
Горбунова Н.С.
Олиевская Н.Н.

**Положение
о рабочей группе по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАДОУ №27 «Радость» по приведению образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий «Дорожной карты» по внедрению ОП на основе МАДОУ №27 «Радость» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 07.02.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ №27 «Радость»

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МАДОУ №27 «Радость»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующей ОП на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МАДОУ №27 «Радость».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с «Дорожной картой» внедрения ФОП ДО, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАДОУ №27 «Радость».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются «Дорожная карта» внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МАДОУ №27 «Радость».

**Состав рабочей группы
по приведению ОП в соответствие с ФОП**

Руководитель рабочей группы: Васильева Е.Е. - заведующий;

Члены рабочей группы: Денисова А.А. - заместитель по ВМР - заместитель
руководителя рабочей группы
Ососова И.П. - учитель-логопед
Горбунова Н.С. – инструктор по ФК
Олиевская Н.Н. - воспитатель

Рабочей группе:

- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации МАДОУ №27 «Радость» и педагогического совета;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом графиком.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные (исполнители)
1	2	3	4
1.	Организовать информационно-методическое сопровождение ознакомления педагогов МАДОУ №27 «Радость» с обновленной федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО) посредством изучения материалов на электронном ресурсе Московского областного центра дошкольного образования	Постоянно до 01.09.2023	МАДОУ №27 «Радость»
2.	Обеспечить распространение методических рекомендаций к реализации ФОП ДО в МАДОУ №27 «Радость»	Март – август 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
3.	Организовать внутренний аудит МАДОУ №27 «Радость», реализующего программу дошкольного образования, (далее – ДОО) с целью анализа соответствия обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО	Апрель 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»

4.	Провести педагогический совет ДОО по внедрению и реализации ФОП ДО и аудиту Программы ДОО	Май 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
5.	Разработать и утвердить основные образовательные и рабочие программы в ДОО в соответствии с ФОП ДО	Июнь - август 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
6.	Организовать проведение консультаций с целью обсуждения и решения типовых трудностей, возникающих в процессе подготовки ДОО к реализации ФОП ДО	Май – август 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
7.	Организовать работу Летней школы педагогов ДОО по теме: «Федеральная основная образовательная программа дошкольного образования: единство образовательного пространства России и поддержка разнообразия детства»	Июнь 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
8.	Организовать курсы повышения квалификации педагогов дошкольного образования по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	Июнь - сентябрь 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
9.	Обеспечить соответствие развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО	Май - сентябрь 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
10.	Провести мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023	Август 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
11.	Принять участие во Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП ДО в образовательной практике (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Ноябрь 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»
12.	Внедрить лучшие практики и опыт реализации ФОП ДО в образовательной практике ДОО по результатам участия во Всероссийской конференции	Декабрь 2023 года	МАДОУ №27 «Радость»