# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_

**об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 16» городского округа Мытищи Московской области и родителями (законными представителями) воспитанника**

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16» (далее - образовательная организация), осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии №78503 от 12 октября 2020 года, выданной Министерством образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лобановой Ирины Юрьевны действующей на основании Устава, с одной стороны,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» (законный представитель воспитанника),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проживающие по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, язык образования: русский

1.3. Вид, уровень образования:дошкольное

1.4. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Гимназия № 16», составленная на основании ФГОС ДО, ФОП ДО, основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Веракса, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой (2018 г.) .

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 07.00 до 19.00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней, установленных законодательством РФ.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.8. Настоящий Договор заключается при предоставлении Заказчиком:

* заявления родителей (законных представителей) о приёме ребенка в МБОУ «Гимназия № 16» .
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
* родитель (законный представитель), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предоставляет документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации на срок более 90 дней. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;
* свидетельство о рождении ребенка;
* сведения о регистрации ребенка выданное органами регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания Московской области;
* распоряжение органов опеки и попечительства об установление опеки (попечительства) над ребенком (для опекунов);
* документ ПМПК (по необходимости);

1.9. Реализация образовательной программы дошкольного образования осуществляется по адресу:: 141006, Россия, Московская область, г. Мытищи, 1-й Рупасовский переулок, д. 9, корпус 2 , Тел.: 8-495-583-35-64, факс: (498) 687-15-12.

# II. Взаимодействие Сторон

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственного – бытового обслуживания детей, соблюдения ими личной гигиены и режима дня).

Освобождены от родительской платы за присмотр и уход **в полном объеме** : родители имеющие детей –инвалидов, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях г.о. Мытищи;

родители имеющих детей с туберкулезной интоксикацией; опекуны взявшие под опеку детей –сирот или детей оставшихся без попечения родителей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются категории граждан, освобожденные от внесения родительской платы, на основании нормативно – правового акта муниципального образования Московской области)

обучающимися в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

Родительская плата за присмотр и уход **взимается в размере 50%** от оплаты, на основании Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации городского округа Мытищи Московской области от 27.03.2023 г. г. № 1439 «Об утверждении Порядка расчета, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Мытищи»

- многодетным семья, имеющим трех или более несовершеннолетних детей;

- родителям, одним из которых является инвалидом I или II группы;

- работникам муниципальных дошкольных образовательных учреждений, отнесенных к младшему обслуживающему персоналу.

Льгота по родительской плате предоставляется родителям (законным представителям) подавшим заявление на имя руководителя МБОУ «Гимназия № 16» с приложением документов, подтверждающих право на их получение.

2.1.3. Переводить ребенка из группы в группу в течении учебного года в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников (на основании заявления);

- при уменьшении количества детей, посещающих группу, в летний период;

- по эпидемиологическим показаниям на определенный срок (карантин; отсутствие полной вакцинации против полиомиелита при наличии в группе ребенка, привитого оральной полиомиелитной вакциной (ОПВ) и др.)

2.1.4. Обращаться в соответствующие органы по защите прав ребенка в случаях нарушения прав ребенка в соответствии законодательством Российской Федерации и Московской области.

**2.2. Исполнитель не вправе:**

2.2.1. Требовать от Заказчика представления документов и их копий, ранее представленных родителями (законными представителями) Воспитанника Исполнителю (в том числе в рамках формирования личного дела ребенка)

**2.3. Заказчик вправе:**

2.3.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.3.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника вовремя его пребывания в образовательной организации, его развития и способностях, отношения к образовательной деятельности.

2.3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.3.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) при условии соблюдения санитарно – гигиенических требований.

2.3.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

**2.4. Исполнитель обязан:**

2.4.1. Обеспечить заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика, в том числе путем опубликования на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.4.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300 – 1 «О защите прав потребителей», и Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.4.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.4.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.4.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.4.10. Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 1 до 3 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет, посещающих ДОУ (с пребыванием 10

– 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 1 до 3 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.

Питание для воспитанников с 12 – ти часовым пребыванием в возрасте с 3 до 7 лет осуществляется в соответствии с «Примерным 10 – ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих ДОУ (с пребыванием 10 – 12 часов) в Московской области, в части организации питания детей от 3 до 7 лет с уплотненным полдником» и имеющим экспертное заключение «Центр гигиены и эпидемиологии в Московской области» от 19.09.2022 г. №13 – Э/1551.

2.4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.4.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4.13. Не допускать посещение Воспитанником образовательной организации после болезни при отсутствии медицинского заключения о возможности посещения дошкольной группы.

**2.5. Заказчик обязан:**

2.5.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.5.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.5.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставить Исполнителю копию (оригинал) карты профилактического медицинского осмотра ребенка, информировать образовательную организацию об индивидуальных особенностях ребенка, и всех необходимых документов, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.5.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.5.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации не позднее 8ч15мин.предшествующего дня отсутствия воспитанника. Информировать Исполнителя о болезни ребенка в первый день заболевания. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения в образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.5.7. Информировать Исполнителя до 11ч.00мин. накануне выхода Воспитанника в дошкольную группу после его отсутствия.

2.5.8. Информировать Исполнителя ежегодно на позднее 20 мая о планируемом посещении Воспитанником дошкольной группы в летний период.

2.5.9. Лично или через доверенных лиц передавать Воспитанника воспитателю и забирать его. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка, если ребенок не передан лично педагогу. Заказчик должен заранее предоставить заявление (доверенность) относительно третьих лиц, которым он доверяет приводить и забирать Воспитанника из дошкольной группы. Не допускается доверять ребенка, лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.5.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

На основании Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области № 1395 от 27.03.2023 г.

Для воспитанников **до 3-х лет**, посещающих группы с режимом пребывания **до 10,5-12 часов** в день **155 рублей** в день за одного воспитанника.

Для воспитанников **старше 3-х лет**, посещающих группы с режимом пребывания **до 11-12 часов** в день **172 рублей** в день за одного воспитанника.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги Исполнителем, возникающей не по вине исполнителя (непосещение Воспитанником образовательной организации), Заказчик возмещает Исполнителю понесенные им расходы, связанные с исполнением обязательств по Договору, исходя из расчета размера родительской платы в день.

Исключением являются уважительные причины непосещения.

**Уважительными причинами непосещения Воспитанниками образовательной организации являются:**

- отсутствие Воспитанника по причине болезни, подтвержденной справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;

- дни нахождения Воспитанника на санаторно – курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой Воспитанник проходит санаторно – курортное лечение;

- дни отсутствия Воспитанника образовательной организации в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), но не более 56 календарных дней в течение года;

- отсутствие Воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или семейным обстоятельствам, но не более 3 – х (трех) рабочих дней в месяц в период с сентября по июнь, подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

- отсутствие Воспитанника не более 30 календарных дней в летний период;

- карантин в образовательной организации;

- закрытие образовательной организации на ремонт.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения Воспитанниками образовательной организации без уважительной причины.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях указанная в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Договора, вносится безналичным расчётом по квитанциям на лицевой счет учреждения через кредитные организации **до 15 числа текущего месяца.**

После внесения родительской платы, указанной в пункте 3.1, 3.2 договора, Заказчик ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, получает компенсацию родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в беззаявительном порядке, на основании сведений, содержащихся в ведомственной информационной системе, в размере 20 процентов от среднего размера родительской платы, установленного постановлением Правительства Московской области от **26.05.2014 г. №378/17** «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» **(с изменениями)**, на первого ребенка в семье, с учетом количества дней фактического посещения МБОУ «Гимназия № 16»

Компенсацию родительской платы в беззаявительном порядке получать\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(согласен/ не согласен) (подпись)

В целях получения компенсации в беззаявительном порядке Заказчик прикладывает к настоящему договору банковскую справку с реквизитами счета.

Если ребенок Заказчика является вторым или последующим в семье и Заказчик желает получать 50 процентов от среднего размера родительской платы, установленного м Постановлением Правительства Московской области от **26.05.2014 г. №378/17,** на второгоребенка и 70 процентов на третьего и последующих детей в семье, то ему необходимо оформить заявление в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» или подать заявление в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети).

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае выбытия (отчисления) Воспитанника из образовательной организации возврат родительской платы производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании приказа образовательной организации.

3.6. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации.

# V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# VI. Дополнительные условия

6.1. Исполнитель не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек.

6.2. Заказчик (законный представитель), в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации дают согласие на сбор, хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в целях, связанных с исполнением уставной деятельности и настоящего Договора.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с *«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_\_\_*г. и действует до *"31" августа 202 г.*

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

# VIII. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель  Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 16» (МБОУ «Гимназия № 16»)  Юридический адрес:141006, М.О. г. Мытищи, Белобородова, д.5  **Фактический адрес:** 141006, Россия, Московская область,  г. Мытищи, 1-й Рупасовский переулок, д. 9, корпус 2.  тел: (495) 583-35-64; факс: (498) 687-15-12.  Сайт: <https://mitgim16.edumsko.ru/>  Е-mail: [mtsh\_school\_16@mosreg.ru](mailto:mtsh_school_16@mosreg.ru)  ИНН /КПП 5029100046/502901001  Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва  БИК 004525987  Номер счёта получателя средств (расч. сч.) (казн/сч) 03234643467460004800  Единый казначейский счёт (кор. сч.) 40102810845370000004  Л/сч  20486Э41220  Директор МБОУ «Гимназии № 16»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю. Лобанова  м.п. | Заказчик  Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фактический адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  С Уставом, образовательной программой и другими локальными актами МБОУ «Гимназия № 16» ознакомлен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) |

2-ой экземпляр Договора получен Заказчиком на руки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.