1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. 144 и ст. 135 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (далее ТК РФ), Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области" от 06.09.2019 г. № 3993, Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Мытищи от 06.09.2019 г. № 3993" от 04.10.2019г. №4453, Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области "О внесении изменений и дополнений в постановление администрации городского округа Мытищи от 06.09.2019 г. № 3993" от 19.09.2020г. №3024, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Радость» комбинированного вида, в дальнейшем Учреждение. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогов Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

Положение является локальным нормативным актом Учреждения, определяющим порядок применения компенсационных выплат и определения их размеров для педагогов.

2. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ДОПЛАТЫ И НАДБАВКИ.

В МАДОУ предусматриваются средства в размере от 10% до 15 % фонда оплаты труда педагогических работников, на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, за работу в сложных условиях, за неблагоприятные условия труда.

- Предусматриваются доплаты компенсационного характера **за сложные условия труда:**
 - при совмещении и совместительстве профессий в связи с производственной необходимостью;
 - при наполняемости группы выше нормативной.
- Предусматриваются доплаты компенсационного характера **за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников:**
 - за подготовку и проведение методических объединений;
 - за посещение и участие в методических объединениях, семинарах, конференциях и т.д., проводимых в районе, области;
 - за проведение мониторинговых и диагностических исследований эффективности работы по реализации Программы развития МАДОУ;
 - за сотрудничество с организациями;
 - за оформление и обновление сайта МАДОУ;
 - за ведение протоколов: общих собраний коллектива, педагогических совещаний, Педагогического Совета, родительского комитета, Попечительского Совета и т.д.;
 - за участие в досугах, утренниках МАДОУ и др.;
 - за участие в работе экспериментальной площадки;
 - за художественно-оформительскую работу в МАДОУ;

- за техническое и музыкальное сопровождение мероприятий в МАДОУ;
- за работу, связанную с повышенной юридической ответственностью за жизнь и здоровье детей в дополнительное время (длительные экскурсии, летнее оздоровительное учреждение и т.д.).
- за подготовку пособий, методического и дидактического материала для созданий предметно-развивающей среды;
- за заведование кабинетами, спортивным и музыкальным залами;
- за оформление документов по оплате родителей за присмотр и уход ребенка в МАДОУ, ежемесячных отчетов для компенсационных выплат родителям за присмотр и уход ребенка в МАДОУ, другим выплатам (дополнительные платные услуги и т.д.);
- за оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел;
- за ведение опытно-экспериментальной работы на участке (огороде, клумбе);
- за работу по озеленению МАДОУ и его территории;
- за оформление участков;
- за организацию общественно-полезного труда в МАДОУ.

- Показатели (критерии) выплат оформляются в форме приложения к Положению.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ.

3.1. Ежемесячно размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ за прошедший месяц и оформляются ежемесячно Протоколом заседания Комиссии по распределению выплат.

3.2. В состав комиссии входят не менее 3 человек, избранных путем голосования.

3.3. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются ежемесячно приказом заведующего МАДОУ.

1. Порядок установления доплат.

3.1. Ежемесячно размеры доплат и надбавок за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливаются с учетом мнения профсоюзного комитета МАДОУ за прошедший месяц и оформляются ежемесячно Протоколом заседания Комиссии по распределению выплат.

3.2. В состав комиссии входят не менее 3 человек, избранных путем голосования.

3.3. Все доплаты устанавливаются в соответствии с данным Положением и оформляются ежемесячно приказом заведующего МАДОУ.

3.4 Технология расчета ежемесячных компенсационных выплат выглядит следующим образом:

Стоимость 1 балла выплат компенсационного характера, определяется как частное от значения компенсационных выплат, выделяемые на организацию, разделенное на общее количество баллов, набранное всеми сотрудниками по критериям (приложение).

Sбалл – стоимость 1 балла (руб); S – количество ежемесячных компенсационных выплат (руб); Бобщ - общее количество баллов, набранное всеми сотрудниками по критериям;

$C_1 \dots C_n$ – количество баллов набранное одним сотрудником:

$Бобщ = C_1 + C_2 + \dots + C_n$; $S/Бобщ = S_{балл}$; $C_n * S_{балл} = CS(руб)$ - сумма выплат компенсационного характера для каждого сотрудника;

Данные отражаются в табличном формате и являются неотъемлемым приложением к Протоколу Комиссии. Все сотрудники ознакамливаются с информацией, изложенной в протоколе.

3.5. В случае несогласия сотрудника с бальной оценкой его деятельности, данная информация подается сотрудником в Комиссию по распределению компенсирующей части фонда оплаты труда и выплат компенсационного характера работникам МАДОУ. Обжалование решений Комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.6. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление надбавки производится за фактически отработанное время.

3.7. При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогул и т.д.), неисполнение или исполнении не в полной мере должностных обязанностей, надбавки компенсирующего характера за отчетный период не выплачиваются.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В течение срока действия в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые являются приложением к нему.

4.2. Порядок изменений и дополнений осуществляется на основании Законодательной базы РФ, Трудового кодекса РФ и коллективного договора.

«Согласовано»

председатель профсоюзного

«Радость» МАДОУ № 27 «Радость»

_____ Н.С. Горбунова

« _____ » _____ 2022 г.

«Утверждаю»

заведующий МАДОУ № 27 комитета

_____ Е.Е. Васильева

« _____ » _____ 2022 г.

Приложение № 1 от « _____ » _____ 2022 г.
к Положению о компенсационных выплатах от « _____ » _____ 2022 г.

п/п	Перечень выплат компенсационного характера.	Категория сотрудников	Размеры выплат
1. Доплаты педагогическим работникам за сложные условия труда:			
1.1.	Совмещение должностных обязанностей	Воспитатели Специалисты	до 8 баллов
1.2.	При наполняемости группы выше нормативной	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2. Доплата за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника:			
2.1.	Подготовка и проведение методических объединений	Воспитатели Специалисты	до 7 баллов
2.2.	Посещение и участие в методических объединениях, семинарах, конференциях и т.д., проводимых в районе, области	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.3.	Проведение мониторинговых и диагностических исследований эффективности работы по реализации Программы развития и Образовательной программы МАДОУ	Воспитатели Специалисты	до 8 баллов
2.4.	Сотрудничество с другими организациями	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.5.	Оформление и обновление сайта МАДОУ	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.6.	Ведение протоколов: общих собраний коллектива, педагогических совещаний, Педагогического Совета, родительского комитета, Попечительского Совета и т.д.	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.7.	Участие в досугах, утренниках	Воспитатели Специалисты	до 8 баллов
2.8.	Участие в работе экспериментальной площадки	Воспитатели Специалисты	до 8 баллов
2.9.	Художественно-оформительская работа	Воспитатели Специалисты	до 6 баллов
2.10.	Техническое и музыкальное сопровождение мероприятий в МАДОУ	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.11.	Работа, связанную с повышенной юридической ответственностью за жизнь и здоровье детей в дополнительное время (длительные экскурсии, летнее оздоровительное учреждение и т.д.).	Воспитатели Специалисты	до 8 баллов
2.12.	Подготовка пособий, методического и дидактического материала для создания предметно-развивающей среды	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов

2.13.	Заведование кабинетами, спортивным и музыкальным залами	Воспитатели Специалисты	до 8 баллов
2.14.	Оформление документов по оплате родителей за присмотр и уход ребенка в МАДОУ, ежемесячных отчетов для компенсационных выплат родителям за присмотр и уход ребенка в МАДОУ, другим выплатам (дополнительные платные услуги и т.д.)	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.15.	Оформление отчетности и документов, не входящих в номенклатуру дел	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.16.	Ведение опытно-экспериментальной работы на участке (огороде, клумбе)	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.17.	Работа по озеленению МАДОУ и его территории	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
2.18.	Оформление участков	Воспитатели Специалисты	до 6 баллов
2.19.	Организация и участие в общественно-полезном труде	Воспитатели Специалисты	до 5 баллов
	Общее количество баллов		127

Протокол № _____ от _____ 20 _____ г.

На основании «Положения о распределении компенсационной части фонда оплаты труда работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 «Радость» комбинированного вида» произвести выплату из ФОТ МАДОУ за 20 _____ г. следующим педагогам:

№	Ф.И.О.	Должность	1.1	1.2	2.1.	2.2.	2.3.	2.4.	2.5.	2.6.	2.7.	2.8.	2.9.	2.10.	2.11	2.12	2.13	2.14	2.15	2.16	2.17	2.18	2.19	итог	
1.																									
2.																									
3.																									
4.																									
5.																									
6.																									
7.																									
8.																									
9.																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									

Заведующий МАДОУ № 27 «Радость»

Председатель Педагогического Совета

Председатель Профсоюзного комитета

Заместитель заведующего по ВМР

Приложение №3
к Положению о компенсационных выплатах
от "___" _____ 20__

"Утверждаю"
заведующий МАДОУ

Приложение к Протоколу №___ от "___" _____ 20__ г.

Сумма компенсационных выплат педагогам МАДОУ № 27 "Радость" за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Критерии и максимальное количество баллов по каждому критерию.																				Количе ство баллов критери ям	Сумма компен. выплат 0,00 #ДЕЛ/0!	подпись сотрудника		
		1.1. 8	1.2. 5	2.1. 7	2.2. 5	2.3. 8	2.4. 5	2.5. 5	2.6. 5	2.7. 8	2.8. 8	2.9. 6	2.10. 5	2.11. 8	2.12. 5	2.13. 8	2.14. 5	2.15. 5	2.16. 5	2.17. 5	2.18. 6				2.19. 5	
1																							0	#ДЕЛ/0!		
2																								0	#ДЕЛ/0!	
3																								0	#ДЕЛ/0!	
4																								0	#ДЕЛ/0!	
5																								0	#ДЕЛ/0!	
6																								0	#ДЕЛ/0!	
7																								0	#ДЕЛ/0!	
8																								0	#ДЕЛ/0!	
9																								0	#ДЕЛ/0!	
10																								0	#ДЕЛ/0!	
11																								0	#ДЕЛ/0!	
12																								0	#ДЕЛ/0!	
13																								0	#ДЕЛ/0!	
14																								0	#ДЕЛ/0!	
																								0	#ДЕЛ/0!	
																								0	#ДЕЛ/0!	