

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ № 27 «Радость»

Е.В. Рубан

« 28 » 08 20 19 г.



«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ № 27 «Радость»

Е.Е. Васильева

« 28 » 08 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 27 «Радость»
комбинированного вида

Принято Общим собранием трудового коллектива

МАДОУ № 27 «Радость»
протокол от « 28 » 08 20 19 г. № 1

Введено приказом по МАДОУ № 27 «Радость»
от « 28 » 08 20 19 г. № 251

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МАДОУ №27 «Радость» (далее Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ст.26, п.4, Уставом МАДОУ.

1.2. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению полномочий трудового коллектива Учреждения, в который входят все работники учреждения, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

- Обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», Устав Учреждения, «Положение о профессиональном поведении сотрудников», «Положения о стимулирующих выплатах» и др. локальные акты учреждения.
- Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решения о вынесении общественного порицания в случае виновности. Решает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению.
- Избирает представителей работников в Наблюдательный Совет, делегатов на конференцию по выборам в Попечительский совет учреждения.
- Заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителей заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы.

4. Организация управления Общим собранием

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.4.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.5.Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.6.Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения –Наблюдательным советом, Педагогическим советом.

6. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1.Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2.В протоколе фиксируется:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания;

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

7.5. Отсутствующие члены Общего собрания знакомятся с протоколом и решением Общего собрания под роспись;

7.6. Протоколы Общего собрания ведутся в электронном виде, распечатываются, нумеруются постранично, прошнуровываются в конце каждого учебного года, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).