

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ № 27 «Радость»

Е.В. Рубан

« 06 » 04 20 20 г.

«Утверждаю»

Заведующий МАДОУ № 27 «Радость»

Е.Е. Васильева

« 06 » 04 20 20 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**О порядке организации дистанционной
профессиональной служебной деятельности.
в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 27 «Радость»
комбинированного вида**

Введено приказом по МАДОУ № 27 «Радость»
от « 06 » 04 20 20 г. № 66/3

1. Общие положения.

Настоящий Порядок организации дистанционной профессиональной служебной деятельности (Далее – Порядок) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида (далее – МАДОУ) разработан на основании:

- Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2020 г. по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, а также защиты здоровья сотрудников органов государственной власти, местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами;

- постановления Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 13.03.2020 № 115-ПГ, от 16.03.2020 № 126-ПГ, от 18.03.2020 № 132-ПГ, от 19.03.2020 № 133-ПГ и др.).

- приказа Управления образования администрации городского округа Мытищи от 19.03.2020 года № 195, в соответствии со ст.311 ТК РФ, с целью систематизации осуществления перехода на дистанционный режим работы в условиях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

2. Работники, осуществляющие дистанционную профессиональную служебную деятельность МАДОУ.

Дистанционной работой можно считать выполнение определенных функций, оговоренных в должностной инструкции, или трудовом договоре с сотрудником, которые сотрудник может выполнять вне стационарного рабочего места, предоставляемого работодателем. Для работы и связи с работодателем работнику необходимо использовать информационно-телекоммуникационные сети (ИТС) общего пользования (ст. 312.1 ТК РФ). В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.03.2020 № 19-0/10/П-2382 преимущественно на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности могут быть переведены в силу особенностей состояния здоровья беременные и многодетные женщины, женщины, имеющие малолетних детей, лица предпенсионного и пенсионного возраста, инвалиды, а также лица, которые следуют к месту службы несколькими видами служебного транспорта. Решение о переводе на дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности должностей принимает заведующий с учетом функциональных особенностей деятельности МАДОУ и утверждает данный перечень должностей приказом по МАДОУ. Дистанционным работником является лицо, заключившее трудовой договор с заведующим ДОУ и переведенное приказом Учреждения на

дистанционный формат осуществления профессиональной служебной деятельности.

3. Режим работы.

Режим рабочего времени и времени отдыха работника установлен трудовым договором. Дистанционный работник поддерживает связь с работодателем путем обмена электронными документами, отвечает на телефонные звонки в рамках утвержденного графика работы. Каждая из сторон после получения электронного документа обязана направить подтверждение в электронном виде. Дистанционное обучение проходит онлайн. Используемый ресурс для связи с воспитанниками представляется через официальный сайт МАДОУ [https:// madou27.edummr.ru](https://madou27.edummr.ru), для связи с администрацией через официальный адрес электронной почты dou_27@edu-mytyshi.ru.

4. Организация деятельности дистанционных работников

4.1. Организация дистанционной профессиональной служебной деятельности сотрудников включает:

- Подачу сотрудником заявления о намерении осуществлять дистанционную профессиональную служебную деятельность (Приложение 1. Форма заявления);
- Утверждение плана работы дистанционного сотрудника согласованного заведующим МАДОУ, формы отчета о проделанной работе.
- Издание приказа об установлении сотруднику по его заявлению дистанционной формы работы.
- Непосредственную организацию дистанционной работы.

4.2. Организация дистанционной работы педагога происходит онлайн, в режиме реального времени. Для связи с воспитанниками на сайте МАДОУ представляется перечень ссылок на электронные ресурсы педагогов по направлениям образовательной общеразвивающей программы, содержащих тематические занятия, мастер-классы педагогов МАДОУ, а также ссылки на видеозанятия, онлайн трансляции занятий и другие ресурсы.

4.3. Организация дистанционной работы прочих специалистов осуществляется посредством взаимодействия через электронную почту путем обмена электронными документами, отвечая на телефонные звонки в рамках утвержденного графика работы, должностных обязанностей и плана работы сотрудника на период дистанционной профессиональной служебной деятельности.

5. Оплата труда.

В период осуществления дистанционной профессиональной служебной деятельности, на сотрудника Учреждения законодательство об оплате труда, предоставлении гарантий и компенсаций, распространяется в полном объеме.

6. Обязанности работника, осуществляющего дистанционную профессиональную служебную деятельность в МАДОУ.

Дистанционный работник обязан соблюдать установленные законодательством обязанности, ограничения и запреты, требования к служебному поведению и нести ответственность за их нарушение и несоблюдение служебной

дисциплины. В период противодействия распространению в Московской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) работник обязан неукоснительно выполнять постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Губернатора Московской области от 13.03.2020 № 115-ПГ, от 16.03.2020 № 126-ПГ, от 18.03.2020 № 132-ПГ, от 19.03.2020 № 133-ПГ и др.).