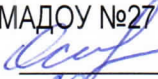


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида
городского округа Мытищи Московской области**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного Совета
МАДОУ №27 «Радость»

 М.В. Осипова

« 28 » 08 20 18 г.
Протокол от « 28 » 08 2018 г № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 27 «Радость»

 Е.Е. Васильева

« 28 » 08 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об установлении выплат стимулирующего
характера работникам муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 27 «Радость»
комбинированного вида из средств от платных
дополнительных образовательных услуг».**

«Согласовано»

Председатель Попечительского Совета
МАДОУ № 27 «Радость»

 Л.Н. Боднарук
« 28 » 08 20 18 г.



Рассмотрено и принято

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ №27 «Радость»

Протокол № 1 « 28 » 08 20 18 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовым локальным актом по вопросам стимулирования оплаты труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида (далее МАДОУ) и систематизирует установление выплат стимулирующего характера работникам МАДОУ из средств от платных дополнительных образовательных услуг (далее «Средства»), предусмотренных Уставом МАДОУ.

1.2. Положение разработано на основе законов Российской Федерации, Постановления Администрации городского округа Мытищи Московской области "Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи Московской области" от 23.08.2017 г. № 4029, Устава МАДОУ и «Положения о формировании, ведении и распределении средств от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 «Радость» комбинированного вида» согласованного Наблюдательным Советом и Попечительским Советом.

1.3. Настоящее Положение устанавливает виды и характер стимулирующих выплат всем работникам МАДОУ из «Средств», не зависимо от их участия в организации и проведении платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. В МАДОУ предусматриваются средства в размере не более 50 % на установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных из средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам МАДОУ из «Средств» в том числе премиальные с учетом:

- показателей результатов труда работника, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности МАДОУ, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или Коллективным договором;
- мнения представительного органа работников (Наблюдательного Совета, Педагогического Совета, Попечительского совета, Профсоюзного комитета)

2.3. В МАДОУ предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера из «Средств» в том числе премиальные:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3. ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ; ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ:

3.1. Заместителю по ВР (старшему воспитателю):

3.1.1. за высокий уровень создания условий для осуществления учебно-воспитательного процесса;

3.1.2. за активное участие в методической работе, использование современных педагогических технологий;

3.1.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

3.1.4. за высокое качество организации предметно-развивающей среды в ДОУ;

3.1.5. за эффективность управленческой деятельности;

3.1.6. за высокое качество организации работы с родителями;

3.1.7. за сложность и напряженность в работе;

3.1.8. за высокое качество ведения документации;

3.1.9. высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.2. Заместителю заведующего по АХР (завхозу):

3.2.1. за высокий уровень обеспечения инвентарем и оборудованием;

3.2.2. за экономное расходование теплоэнергетических ресурсов, работу по уменьшению количества списываемого инвентаря;

3.2.3. за проведение контроля над содержанием всех помещений ДОУ в соответствии с нормативными документами;

3.2.4. за соблюдение норм и правил охраны труда;

3.2.5. за сложность и напряженность в работе;

3.2.6. за высокое качество работы с обслуживающими организациями;

3.2.7. за активное участие в жизни МАДОУ;

3.2.8. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.3. Заместителю заведующей по безопасности:

3.3.1. за высокий уровень организации работы по обеспечению безопасности пребывания воспитанников и сотрудников в ДОУ;

3.3.2. за высокие показатели выполнения требований пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

3.3.3. за высокий уровень соблюдения правил и норм охраны труда;

3.3.4. за высокий уровень контроля за работой организаций, обеспечивающих безопасные условия пребывания воспитанников и сотрудников;

3.3.5. за высокое качество проведения мероприятий по ГО и ЧС;

3.3.6. за высокое качество ведения документации, своевременное выполнение приказов и распоряжений контролирующих органов;

3.3.7. за активное участие в жизни МАДОУ;

3.3.8. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.4. Воспитателям:

3.4.1. за посещаемость, снижение заболеваемости;

3.4.2. за высокие результаты в воспитательно-образовательной работе;

3.4.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;

3.4.4. за активное участие в методической работе;

3.4.5. за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм охраны труда;

3.4.6. за ведение кружковой работы по приоритетным направлениям;

3.4.7. за высокое качество ведения документации;

3.4.8. за высокое качество и результативность работы с родителями;

3.4.9. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.5. Учителю-логопеду:

3.5.1. за высокую организацию работы по коррекции речевых нарушений;

3.5.2. за активное участие в методической работе;

3.5.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;

3.5.4. за высокое качество ведения документации;

3.5.5. за высокое качество и результативность работы с родителями;

3.5.6. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.5.7. за активное участие в жизни МАДОУ.

3.6. Воспитателям-специалистам, музыкальному руководителю, инструктору по физкультуре:

3.6.1. за высокие результаты в воспитательно-образовательной работе;

3.6.2. за ведение кружковой работы по приоритетным направлениям;

3.6.3. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;

3.6.4. за активное участие в методической работе;

3.6.5. за охрану жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм охраны труда;

3.6.6. за высокое качество ведения документации;

3.6.7. за высокое качество и результативность работы с родителями;

3.6.8. за высокий уровень исполнительской дисциплины;

3.6.9. за активное участие в жизни МАДОУ.

3.7. Педагогу-психологу:

- 3.7.1. за высокий уровень психологического сопровождения развития ребенка;
- 3.7.2. за обобщение и распространение педагогического опыта, повышение квалификации;
- 3.7.3. за активное участие в методической работе;
- 3.7.4. за высокое качество ведения документации;
- 3.7.5. за высокое качество и результативность работы с родителями;
- 3.7.6. за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.7.7. за активное участие в жизни МАДОУ.

3.8. Младшим воспитателям:

- 3.8.1. посещаемость детьми ДОУ, снижение заболеваемости;
- 3.8.2. за сложность и напряженность (работа в группах с детьми раннего возраста);
- 3.8.3. за качественное содержание всех помещений и теневого навеса в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13;
- 3.8.4. за участие в воспитательно-образовательном процессе (творчество в работе);
- 3.8.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины, активное участие в жизни МАДОУ.
- 3.8.6. за бережное отношение и сохранение материально-технической базы
- 3.8.7. экономное расходование коммунальных ресурсов.

3.9. Работникам кухни (поварам, кухонным рабочим.), кладовщик:

- 3.9.1. за отсутствие замечаний со стороны контроля;
- 3.9.2. за качественное обеспечения санитарного состояние помещений, оборудования пищеблока, санитарно-гигиенических норм и требований санэпидрежима;
- 3.9.3. за соблюдение правил и норм охраны труда;
- 3.9.4. за сложность и напряженность в работе;
- 3.9.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.9.6. за активное участие в жизни МАДОУ;
- 3.9.7. за высокое качество ведения документации.

3.10. Дворнику:

- 3.10.1. за качественную уборку территории;
- 3.10.2. за сложность и напряженность в работе;
- 3.10.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;
- 3.10.4. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.11. Сторожу:

- 3.11.1. за бережное отношение и сохранение материально-технической базы;
- 3.11.2. за соблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- 3.11.3. за сложность и напряженность в работе;
- 3.11.4. за высокий уровень исполнительской дисциплины.

3.12. Работникам по стирке и ремонту спецодежды, кастелянше:

- 3.12.1. за качественно проведение инвентаризации, своевременное списание и оприходование мягкого инвентаря;
- 3.12.2. за качественное содержание помещений прачечной;
- 3.12.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;
- 3.12.4. за качественное ведение книг складского учета, инвентарных ведомостей;
- 3.12.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.12.6. за активное участие в жизни МАДОУ.

3.13. Рабочий по комплексному обслуживанию здания (уборщица):

- 3.13.1. за качество проводимой уборки;
- 3.13.2. за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.13.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;
- 3.13.4. за активное участие в жизни МАДОУ.

3.14. Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений:

- 3.14.1. за высокие показатели косметического ремонта помещений;
- 3.14.2. за сложность и напряженность работы;
- 3.14.3. за соблюдение норм и правил охраны труда;

- 3.14.4. за высокие показатели ремонта мебели;
- 3.14.5. за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.14.6. за оперативность выполнения заявок сотрудников.

3.15. Заместителю заведующего по организационной работе:

- 3.15.1. за высокое качество ведения документации;
- 3.15.2. за качественное и своевременное исполнение приказов и распоряжений;
- 3.15.3. за интенсивную работу на компьютерном оборудовании и копировальной технике;
- 3.15.4. за высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.15.5. за отсутствие задолженностей и качественное ведение документации по платным образовательным услугам;
- 3.15.6. за активное участие в общественной жизни МАДОУ.

3.16. Специалисту в сфере закупок

- 3.16.1. за отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.16.2. за интенсивную работу на компьютерном оборудовании и копировальной технике;
- 3.16.3. за соблюдение правил и норм охраны труда;
- 3.16.4. за сложность и напряженность работы;
- 3.16.5. за высокое качество аналитической деятельности.
- 3.16.6. за высокий уровень исполнительской дисциплины
- 3.16.7. за высокое качество организации плановых проверок, инвентаризации.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ДОПЛАТ.

4.1. Все выплаты стимулирующего характера работникам МАДОУ, за исключением заведующего МАДОУ, из внебюджетного фонда (средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ), устанавливаются в соответствии с данным Положением, результатом заседания Комиссии (созданной приказом заведующего МАДОУ), путем голосования и согласуются с Наблюдательным Советом.

4.2. Установленные выплаты работникам МАДОУ стимулирующего характера из внебюджетного фонда (средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ), оформляются Протоколом заседания Комиссии, согласованным с Наблюдательным Советом и Приказом заведующего МАДОУ.

4.3. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, из внебюджетного фонда, (средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ) за исключением заведующего МАДОУ, устанавливаются в размере до 3х – кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада).

4.4. Заведующему МАДОУ порядок установления выплат стимулирующего характера из внебюджетного фонда (средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МАДОУ) определяется Наблюдательным Советом.

4.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера заведующему МАДОУ, за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, и иной приносящей доход деятельности, устанавливаются в размере до 3х – кратного размера ставки его заработной платы (должностного оклада).

Пронумеровано и сброшюровано

51 мемб листов

« 28 » 18 2014 г.

Васильев (Васильев)

(подпись) Ф.И.О.

